

**Uchwała nr 50/I/2020 r.
Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport
z dnia 21.04 2020 r.**

**w sprawie przyjęcie regulaminu i dokumentacji konkursowej grantów
badawczych RND ILiT**

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport przyjmuje regulamin i dokumentację konkursową grantów badawczych RND ILiT.

§ 2

Regulamin oraz dokumentację konkursową o przyznaniu i odbiór grantów badawczych RND ILiT zawiera załącznik nr 1 do Uchwały.

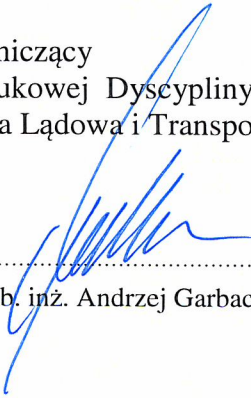
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Naukowej Dyscypliny
Inżynieria Lądowa i Transport


.....
dr hab. inż. Marcin Gajewski

Przewodniczący
Rady Naukowej Dyscypliny
Inżynieria Lądowa i Transport


.....
prof. dr hab. inż. Andrzej Garbacz

**Regulamin na granty badawcze w 2020 r. dla pracowników Politechniki Warszawskiej
w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport wspierające prowadzenie
działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

§ 1

1. Granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej zwane dalej „grantami”, mają na celu wsparcie działalności badawczej pracowników, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport oraz wskazali Politechnikę Warszawską jako podstawowe miejsce pracy.
2. Finansowanie działalności naukowej ze środków konkursu ma charakter projakościowy, ukierunkowany na rozwój indywidualny pracownika oraz uzyskanie jak najlepszej oceny przez dyscyplinę Inżynieria Lądowa i Transport w PW. Granty mają na celu aktywizacji współpracy pracowników w ramach wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziałów i pomiędzy tymi jednostkami.

§ 2

1. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport, obejmujących:
 - 1) projekty, w wyniku których powstaną publikacje naukowe: artykuł naukowy, monografia, redakcja monografii lub rozdział w monografii opublikowane lub przyjęte do publikacji w 2020 r. w czasopiśmie lub wydawnictwach znajdujących się w wykazach ogłoszonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (od 40 pkt do 200 pkt);
 - 2) złożone wnioski na projekty zewnętrzne.
2. Finansowanie projektów z monografią, jako rezultatem obejmować będzie przede wszystkim monografie wydane przez wydawnictwa z poziomu 2, tzn. skutkujące 200 pkt za monografię. Obejmuje to także redakcję monografii w wydawnictwie z poziomu 2, za którą uzyskuje się 100 pkt. Finansowanie projektów, których rezultatem będzie monografia w wydawnictwach z poziomu 1 dająca 80 pkt, w przypadku nadmiernej liczby monografii będzie limitowane. Wynika to z tego, że do oceny publikacji w naukach inżynieryjno-technicznych wchodzić może liczba monografii nie większa niż 5% wszystkich ocenianych publikacji. W przypadku Dyscypliny ILiT oznacza to, że średnio rocznie ocenianych będzie 11-12 monografii. Miejsce monografii z poziomu 1 (odpowiadające im sloty publikacyjne) powinny zostać zajęte przez monografie z poziomu 2 lub wysoko punktowane artykuły. Projekty z rezultatem w postaci monografii punktowanej 80 pkt. uzyskają finansowanie, jeśli zaspokojone zostaną potrzeby projektów z rezultatem w postaci artykułów w czasopiśmie i monografii w wydawnictwach z poziomu 2, przy tym w liczbie takiej, aby nie przekroczyć 12 projektów z rezultatem w postaci monografii (poziom 2 i 1 łącznie). Finansowanie w tej grupie realizowane będzie tak, aby dla danego autora nie miało ono miejsca częściej niż raz na 2-3 lata.
3. Do konkursu mogą być zgłoszone projekty, których okres realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Granty mają formę grantów indywidualnych lub zespołowych.
5. Maksymalna wysokość grantów wynosi:
 - 1) w przypadku grantów dużych (w tym zespołowe) – do 20 000,00 zł;
 - 2) w przypadku grantów małych (w tym indywidualnych) – do 5 000,00 zł.

6. Z grantów nie mogą być finansowane koszty wynagrodzeń wykonawców będących pracownikami uczelni.
7. Do wniosku o grant na realizację projektu, w wyniku którego powstanie:
 - 1) monografia naukowa - należy dołączyć wstępny arkusz kalkulacji wydawniczej;
 - 2) artykuł naukowy w czasopismach, w przypadku których wymagana jest opłata publikacyjna – należy dołączyć informację od redakcji wydawnictwa o jej wysokości.
8. Ostateczna wysokość otrzymanego finansowania jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku na podstawie oceny projektu wraz z jego kosztorysem.
9. Do oceny wniosków i odbioru grantu Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport powołuje Zespół ds. oceny grantów, w tym przewodniczącego.
10. W skład Zespołu wchodzi: prodziekani ds. nauki lub prodziekani ds. rozwoju z Wydziałów: Inżynierii Lądowej; Geodezji i Kartografii; Transportu oraz dodatkowo po 1 pracownik z Wydziału: Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii; Instalacji Budowlanych Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska.
11. Wyboru 2 pracowników danej dyscypliny dokonuje się w drodze wskazania przez Kierownika Jednostki spośród wszystkich osób, które złożyły oświadczenie o przypisaniu do liczby N w dyscyplinie.
12. Wniosek o grant badawczy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kierownik grantu, oraz przez kierownika grantu, a także podpisany przez właściwego pełnomocnika kwestora, należy składać w sposób i w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosek niekompletny lub złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.
13. Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest na stronie internetowej oraz wysyłane pocztą elektroniczną do członków dyscypliny.
14. Decyzję o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku do dofinansowania podejmuje Zespół ds. oceny grantów.
15. Do każdego wniosku nierekomendowanego do dofinansowania Zespół ds. oceny grantów sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odmowie finansowania.
16. W razie potrzeby, Zespół ds. oceny grantów może wyznaczyć eksperta spoza swojego składu w celu przygotowania opinii w sprawie zakresu merytorycznego wniosku, a także poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe wyjaśnienia.
17. Kierownik projektu otrzymuje informacje o wynikach oceny wniosku o grant badawczy pocztą elektroniczną na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.

§ 3

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, w którym jest zatrudniony kierownik grantu, oraz kierownik grantu, po podpisaniu przez Przewodniczącego RND i właściwego pełnomocnika kwestora.
2. Kierownik grantu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji grantu sporządza protokół oceny i odbioru grantu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Złożony protokół odbioru podlega ocenie przez Zespół ds. oceny grantów. Warunkiem koniecznym rozliczenia grantu jest zrealizowanie grantu zgodnie z wnioskiem oraz osiągnięcie założonych rezultatów.
3. Pozytywnie zatwierdzony przez Zespół ds. oceny grantów protokół oceny i odbioru grantu stanowi podstawę do uznania grantu za wykonany.
4. Negatywna ocena wykonania projektu wyklucza kierownika grantu z ubiegania się o grant w kolejnej edycji konkursu.

5. Kierownik grantu otrzymuje informacje o wynikach oceny realizacji grantu drogą e-mailową na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku, kiedy z przyczyn niezależnych od kierownika grantu w zaplanowanym terminie nie jest możliwe przedstawienie zaplanowanych w projekcie rezultatów, kierownik grantu może złożyć wniosek do Zespołu ds. oceny grantów o przedłużenie terminu realizacji projektu lub przedłużenie terminu złożenia protokołu odbioru.
7. Wniosek o przedłużenie terminu realizacji projektu lub przedłużenie złożenia protokołu odbioru można złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem zakończenia grantu.
8. Maksymalny okres wydłużenia realizacji grantu wynosi 12 miesięcy.
9. Wszelkie zmiany w zakresie realizowanego grantu o jakie ubiega się kierownik grantu wraz z ich uzasadnieniem składane są w formie pisemnej do Zespołu ds. oceny grantów i rozpatrywane są na najbliższych zaplanowanych posiedzeniach tego Zespołu.
10. Ostateczną decyzję w sprawie zaproponowanych przez kierownika grantu zmian podejmuje Zespół ds. oceny grantów.
11. O decyzjach Zespołu informowany jest kierownik projektu drogą e-mailową na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Naukowej Dyscypliny
INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT


prof. dr hab. inż. Andrzej Garbacz

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o grant badawczy w 2020 r.
dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierający prowadzenie działalności naukowej
w Dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu / adres email:	
Wydział PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie dla każdego planowanego członka zespołu)	
Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu /dyscyplina przypisania osiągnięcia	
Deklarowane rezultaty *:	☐ Artykuł(y) naukowy(e) z wykazu czasopism naukowych (MNiSW) ☐ Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, ☐ Inne
Charakter publikacji:	autorski
	współautorski: • z osobami z PW/spoza PW • procentowy udział współautorstwa kierownika grantu
Deklarowany termin wydania publikacji lub złożenia publikacji do wydania	
Proponowane czasopisma - w przypadku publikacji artykułów zadeklarowanych jako rezultaty grantu lub nazwa wydawnictwa - w przypadku publikacji monografii:	
Dodatkowe informacje	

Kalkulacja kosztów:	L.p.	Treść	Planowana kwota na 2020 rok
	1	Materiały	
	2	Usługi obce tym: Tłumaczenie	
	3	Inne koszty w tym: opłata za publikację opłata za udział w konferencji	
		RAZEM:	
Data i podpis Kierownika grantu:			
..... Pełnomocnik Kwestora data i podpis Dziekan Wydziału data i podpis			
Opinia Zespołu ds. oceny grantów: data..... 5. Proponowana kwota dofinansowania zł 3. Decyzja Przewodniczącego 4. (kwota dofinansowania) data..... Przewodniczący Zespołu Przewodniczący RND			

*zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 2 do Regulaminu

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu naukowego w roku 2020
dla pracowników Politechniki Warszawskiej

wspierającego prowadzenie działalności naukowej
w Dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport

zawarte w dniu
pomiędzy:

Dziekanem Wydziału

.....

a

Kierownikiem grantu

.....

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte wnioskiem i zadeklarować publikację, będącą rezultatem grantu, do dyscypliny inżynieria lądowa i transport na potrzeby ewaluacji tej dyscypliny.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się ze środków subwencji kwotę w wysokości zł (słownie złotych:) w podziale:
- 3.

L.p.	Treść	Planowana kwota na 2020 rok
1	Materiały	
2	Usługi obce w tym: tłumaczenia	
3	Inne koszty w tym: opłata za publikację opłata za udział w konferencji	
	RAZEM	

4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na
5. Dziekan Wydziału udostępni na realizację grantu składniki mienia wydziału niezbędne do realizacji pracy.
6. Dziekan Wydziału zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynierii Lądowej i Transportu terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla pełnomocnika kwestora, w jednostce zatrudniającej Kierownika grantu, oraz Przewodniczącego RND.

.....
Kierownik grantu
Data i podpis

.....
Pełnomocnik Kwestora
Data i podpis

.....
Dziekan Wydziału
Data i podpis

.....
Przewodniczący RDN
Data i Podpis

Protokół oceny i odbioru

grantu naukowego w roku 2020 dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierającego prowadzenie działalności naukowej w Dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu/ adres email:	
Wydział PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	☐ Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) ☐ Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) ☐ Inne
Charakter publikacji:	☐ Autorski ☐ Współautorski: • imię/imiona współautorów • procentowy udział autorstwa

Rozliczenie wydatków:	L. p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 r.
	1	Materiały	
	2	Usługi obce w tym: tłumaczenia	
	3	Inne koszty w tym: opłata za publikację opłata za udział w konferencjach	
		RAZEM:	

Działania:

Lp.	Działanie	Cel działania	Termin realizacji	Koszt (zł)
Suma:				

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

data

.....

Pełnomocnik Kwestora

data

.....

Kierownik grantu

.....

Dziekan

Ocena Zespołu ds. oceny grantów:

.....

.....

.....

.....

data.....

.....

Przewodniczący Zespołu

data

.....

Przewodniczący RND